

Số: 1000 /GDĐT

Bình Chánh, ngày 12 tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH
CHUYÊN ĐỀ TRAO ĐỔI NGHIỆP VỤ TÀI CHÍNH – KẾ HOẠCH VÀ
THANH TOÁN, KIỂM SOÁT CHI TẠI KHO BẠC NHÀ NƯỚC VỚI
NGÀNH GIÁO DỤC – ĐÀO TẠO NĂM 2017

Thực hiện kế hoạch của ngành giáo dục và đào tạo về tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục trong đó chú trọng việc thực hiện đúng quy định về quản lý tài chính, tài sản tại các cơ sở giáo dục. Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề nghiệp vụ tài chính – kế hoạch và thanh toán, kiểm soát chi tại kho bạc nhà nước với ngành Giáo dục – Đào tạo năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý tài chính, tài sản, kiểm tra quyết toán và kiểm soát chi của các đơn vị
- Giúp Hiệu trưởng, kế toán nắm vững các nghiệp vụ kế toán hành chính sự nghiệp và các thủ tục thanh toán kiểm soát chi tại kho bạc nhà nước một cách hiệu quả đối với các đơn vị trường học trên địa bàn huyện.
- Giải đáp các thắc mắc của đơn vị trong thực hiện quản lý tài chính, tài sản, thanh quyết toán và kiểm soát chi trong giao dịch với kho bạc nhà nước.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

- Thường trực UBND Huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính Kế hoạch, Kho bạc nhà nước.
- Hiệu trưởng, kế toán các trường MN-MG (CL), TiH, THCS.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: Ngày 25/7/2017 (Thứ Ba) – lúc 8 giờ.
- Địa điểm: Tại Trường Tiểu học Tân Túc

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH:

1. Tuyên bố lý do – giới thiệu đại biểu.
2. Báo cáo sơ kết tình hình thực hiện công tác tài chính năm học 2016-2017.

3. Trao đổi của Phòng Tài chính – Kế hoạch và Kho bạc nhà nước.
4. Thảo luận, giải đáp thắc mắc.
5. Phát biểu của lãnh đạo Huyện.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Chuẩn bị báo cáo sơ kết tình hình thực hiện tài chính của các đơn vị, phong chữ, thư mời.
2. Kho bạc Nhà nước: báo cáo các nghiệp vụ thanh toán, kiểm soát chi tại Kho bạc, giải đáp các vướng mắc của đơn vị.
3. Phòng Tài chính Kế hoạch: báo cáo việc thực hiện quản lý tài chính, tài sản, thanh quyết toán của đơn vị, các loại sổ sách kế toán, tự kiểm tra tài chính nhất là kiểm tra quỹ tiền mặt tại trường, giải đáp các vướng mắc của đơn vị.
4. Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Túc chuẩn bị hội trường, âm thanh, công tác hậu cần.

Nơi nhận:

- Thường trực UBND huyện (Cô Nhung) (Để báo cáo).
- KBNN, (phối hợp thực hiện).
- Phòng TC-KH, (phối hợp thực hiện).
- Phòng Nội vụ, (phối hợp thực hiện).
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Trí Dũng